

Aracaju, 28 de dezembro de 2017.

Para: CAMARA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU - SE

A/C: Sr. Presidente

PROPOSTA DE SERVIÇOS

Apresentamos Proposta de Serviços, para desenvolvimento e manutenção e Web-Site Institucional e manutenção, Folha de Pagamento, Controle de Matérias (Estoque) e Patrimônio.

Manutenção de WebSite Institucional

(www.camaradetomardogeru.se.gov.br)

PROJETO

A presente proposta tem por objetivo a manutenção do website (Portal) institucional, compatível com as tendências atuais, dentro dos padrões HTML 5 + CSS 3.

Boa parte do conteúdo será gerenciada pela própria câmara, através de um **gerenciador de conteúdo**, onde será possível incluir notícias da administração, fotos e principalmente itens da transparência, etc...

O Website será **responsivo**, ou seja, adaptável para qualquer dispositivo móvel.

CONTEÚDO DO SITE

- Página Inicial
- História do Município
- Localização
- Dados Econômicos e Geográficos
- Mesa diretora
- Os Vereadores
- Notícias
- Fotos
- Inclusão de Links
- Acesso a Informação
- e-SIC
- Licitação

(*) Todos os textos, fotos serão fornecidos pela câmara...



Folha de Pagamento

- **Cadastros:** permite o controle e acesso às informações cadastrais dos funcionários, dependentes e beneficiários de pensão alimentícia; manutenção da ficha de registro, etiquetas para carteira profissional e ocorrências; e o saldo de FGTS.
- **Cargos e Salários:** permite toda a definição da política de cargos e salários, que pode ser estruturada por classes, cargos e áreas. Na solução, o gestor define as atividades e qualificações de cada cargo, facilitando a escolha dos colaboradores para promoções internas, treinamentos, avaliações de desempenho, entre outras ações. Também permite efetuar pesquisas salariais e simulações de reajustes de salários.
- **Benefícios:** gerencia todos os tipos de benefícios dos colaboradores (planos de saúde, seguros, vale-transporte, vale-refeição, auxílio-educação, etc), e podem ter regras atribuídas individualmente para determinados grupos de colaboradores, unidades, cargos, etc, de forma permanente ou temporária.
- **Pagamentos:** automatiza todo processo de cálculo da folha de pagamento e cálculo dos encargos sociais de acordo com as regras de cálculo definidas pela área de RH ou de acordo com regras de negócios do cliente. Atende também às exigências da legislação trabalhista, previdenciária e sindical.
- **Lançamentos na Folha:** essa ferramenta ajuda no controle de todos os procedimentos relativos à folha, como: incorporação automática dos valores relativos a benefícios; pagamento de PIS/PASESP através da Folha ISMS; geração de arquivo de crédito bancário dos rendimentos líquidos; emissão de cheques; informe de rendimentos; resumo gerencial por hierarquia, etc.
- **Consultas de valores calculados:** é possível realizar consultas dos valores calculados em determinada Folha, período ou colaborador. Também faz a consulta da ficha financeira do colaborador e os saldos do FGTS.
- **Cálculo:** a ferramenta fornece informações sobre adiantamentos salariais gerados pela folha ou extra-folha, incorporação automática de apontamentos, cálculo de diferença de férias ou salários, controle de banco de horas, entre outras.
- **Férias:** gerencia todas as informações relativas às férias dos colaboradores, como programação, cálculos e simulações, provisão de férias, emissão de aviso e recibo, entre outras.
- **Rescisão:** ajuda no gerenciamento dos dados referentes à rescisão dos colaboradores. É possível calcular e simular os valores de pagamento, emitir relatórios, criar regras de contabilização, etc.



Materiais

- **Materiais:** faz o gerenciamento do estoque por meio de parâmetros calculados (estoque mínimo, máximo, estoque de segurança, ponto de reposição e LEC – Lote Econômico de Compra). Controla o giro de estoque, custo médio (diário e mensal) e custo da última compra, emite balancetes físico/financeiros, e permite controle em outras moedas. É possível fazer o controle de embalagens, movimentações, requisições de consumo por múltiplos almoxarifados, ordens de contagem, requisições de suprimentos. Permite o controle de lotes, datas de validade e rastreabilidade, além de controlar várias unidades de medidas e fatores de conversão.

Patrimônio

Possui cadastro completo de bens com condições de registros de todas as suas características para controle mais efetivo. Possui rotina de geração de cópias do bem, facilitando o cadastramento de múltiplos bens.

Disponibiliza amplo controle de bens recebidos e cedidos em Comodato.

Reavaliação/Depreciação: controle de lançamento de reavaliação de bens, e lançamento automático de depreciação por categoria, com histórico de variação de valores dos bens.

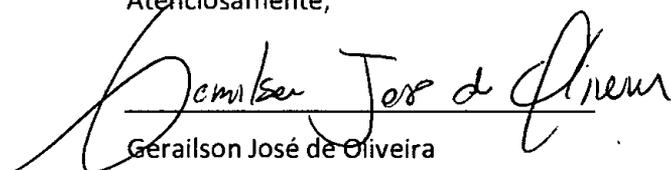
VALOR MENSAL PARA MANUTENÇÃO

Valor Mensal dos Serviços: R\$ 2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Prazo para início do projeto: imediato
- Proposta válida por 60 dias
- Nestes valores estão inclusas despesas com treinamento.

Atenciosamente,


Gerailson José de Oliveira
(79) 9 9940-2169
Diretor Comercial

19.087.653/0001-88
TECSIS TECNOLOGIA E
SISTEMAS EIRELI - ME
Rua Pastor Euclides Arlindo, nº 549
Bairro Pereira Lobo, CEP: 49.052-330
Aracaju - SE